

Согласие

на обработку персональных данных воспитанников

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

Оператор персональных данных (полное наименование образовательного учреждения) Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» МО Ясенский городской округ

Адрес оператора: ул. Парковая 14А, г.Ясный **Ответственный за обработку персональных данных (ФИО, должность):** делопроизводитель, Н.В. Скороварова

Цели обработки персональных данных

создание базы данных воспитанников и их родителей (законных представителей), необходимой для приема детей в МДОАУ, для выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в д/с, для участия в различных мероприятиях (соревнования, конкурсы и т.д), участие в видео, интернет-сайт (выставка фото и видео материалов) и на ТВ, для финансовых операций.

От (Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника полностью):

Дата рождения: _____

Проживающий:

адрес по регистрации: _____

фактический адрес проживания: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

серия: _____ номер: _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Информация для контактов: _____

Кем приходится воспитаннику _____

ФИО обучающегося полностью _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

серия: _____ номер: _____ дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Проживающий:

адрес по регистрации: _____

фактический адрес проживания: _____

I. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных

- персональных данных ребенка: *Фамилия, имя, отчество, пол, адрес регистрации и проживания, дата рождения, место рождения, документ, удостоверяющий личность (данные свидетельства о рождении), полис ОМС, дата принятия в МДОУ, дата выбытия, причина и место выбытия, данные о гражданстве, сведения о наградах, социальные льготы, сведения о здоровье;*

- моих персональных данных: *Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и проживания, документ, удостоверяющий личность (паспортные данные), информация для связи (телефон), социальное положение, место работы, должность.*

II. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

сбор персональных данных; систематизацию персональных данных; накопление персональных данных; хранение персональных данных; уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных; распространение/передачу персональных данных в том числе: внутреннее, внешнее; рассылка сведений о посещаемости законным представителям воспитанника, обезличивание персональных данных, блокировку персональных данных, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме, путем направления письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Сведения об обработке и хранении персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, в сформированном «Личном деле» воспитанника № _____

Оператор (наименование образовательного учреждения) Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» МО Ясненский городской округ

Адрес оператора ул. Парковая 14А, г.Ясный

Цели обработки персональных данных: *создание базы данных обучающихся и их родителей (законных представителей) ДООУ, необходимой для оказания услуг воспитанникам в области воспитания, участия в различных мероприятиях (олимпиады, соревнования, конкурсы и т.д.), для финансовых операций (оформление выплаты части родительской платы за содержание ребенка в д/с)*

Субъекты и категории персональных данных:

- персональных данных обучающихся: *Фамилия, имя, отчество, пол, адрес регистрации и проживания, дата рождения, место рождения, документ удостоверяющий личность (данные свидетельства о рождении), полис ОМС, дата зачисления в д/с, дата выбытия, причина и место выбытия, данные о гражданстве, посещение по годам пребывания, сведения о кружках, сведения о наградах и поощрениях, социальные льготы, сведения о здоровье;*

- персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников: *Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и проживания, документ удостоверяющий личность (паспортные данные), информация для связи (телефон), социальное положение, место работы, должность*

- Источник получения персональных данных – *субъект персональных данных*
- Срок обработки персональных данных - не менее 3 лет после окончания /выбытия

Перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки: сбор персональных данных; систематизация персональных данных; накопление персональных данных; хранение персональных данных; уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных; распространение/передача персональных данных в том числе: внутреннее, внешнее; обезличивание персональных данных, блокировка персональных данных, уничтожение персональных данных.

Способ обработки персональных данных - *смешанный способ обработки персональных данных с передачей информации по внутренней сети ДООУ, а также по электронной почте.*
